



PLANARIS

Gebäudedigitalisierung

Checkliste für Ihren Termin

Damit Ihr Termin effizient und ohne Verzögerungen durchgeführt werden kann, bitten wir Sie, folgende Vorbereitungen vorab zu treffen:



Allgemeine Vorbereitung

- ☐ Räume bitte aufräumen und lose Gegenstände möglichst verstauen
- ☐ Arbeitsflächen, Küche und Bad sauber und ordentlich vorbereiten
- ☐ Persönliche oder vertrauliche Unterlagen außer Sicht legen



Zugänge & Erreichbarkeit

- ☐ Alle zu erfassenden Räume zugänglich machen
- ☐ Innentüren nach Möglichkeit geöffnet lassen
- ☐ Keller-, Neben- und Technikräume bei Bedarf freimachen
- ☐ Schlüssel, Zugangscode oder eine Ansprechperson bereithalten



Licht & Darstellung

- ☐ Sämtliche Innenbeleuchtung vor dem Termin einschalten
- ☐ Rollos, Vorhänge und Jalousien nach Möglichkeit öffnen
- ☐ Defekte Leuchtmittel nach Möglichkeit vorab austauschen



Personen & Tiere

- ☐ Während der Aufnahme möglichst keine Personen im Erfassungsbereich
- ☐ Haustiere bitte beaufsichtigen oder vorübergehend separieren



Wichtige Hinweise

- ☐ Besonderheiten, gesperrte Bereiche oder sensible Zonen bitte vorab mitteilen
- ☐ Außenbereiche nur vorbereiten, sofern diese mit erfasst werden sollen



Als grober Richtwert ist für die Erfassung ein Zeitbedarf von rund **30 bis 45 Minuten je 100 m²** Objektfläche einzuplanen.